

✓	Tâche	À compléter à ou avant cette date	Tâche assignée à	Article #
	Note: Réalisez toutes les tâches suivantes dans votre actuelle base de données sauf si indiqué autrement.			
	1. Vérifiez l'intégrité des données: Cliquez sur Maintenance, Vérifier l'intégrité des données			260-17558
	2. Créez une copie de sauvegarde: Cliquez sur Fichier, Copie de sauvegarde			260-20094
	3. Rapprocher des comptes - Complétez cette tâche à la fin du mois, ou lorsque vous recevez votre relevé de compte bancaire ou de carte de crédit			260-23595
	<p>4. Imprimez les rapports de fin d'année en date du dernier jour de votre exercice fiscal (Imprimez uniquement les rapports qui répondent aux besoins de votre entreprise)</p> <ul style="list-style-type: none"> • État des résultats - Cumul mensuel à ce jour • État des résultats - Cumul annuel à ce jour • Bilan • Transactions par compte (le mois dernier) • Détail de toutes les transactions (le mois dernier) • Plan comptable • Détail des transactions d'achat • Détail des transactions de paiement • Chronologie des fournisseurs (Sommaire et Détail) • Détail des transactions de vente • Détail des transactions d'encaissement • Chronologie des clients (Sommaire et Détail) • Détail des transactions de paie (le mois dernier) • Stocks & Services (Quantité et Sommaire) 			260-1007119

	<ul style="list-style-type: none"> • Détail des transactions d'assemblage des articles (le mois dernier) • Détail des transactions d'ajustement (le mois dernier) • Rapport de projet 			
	5. Imprimez les rapports de budget – Imprimez les états des résultats comparatifs qui affichent les montants réels et budgetés.			260-1007119
	6. Préparez le budget de cette année – Mettez à jour le budget de cette année en utilisant les états des résultats comparatifs de l'année passée.			260-1007119
	7. Effectuez des ajustements de fin d'année <ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous que la case 'Interdire les transactions antérieures au:' est cochée. • Traitez vos ajustements avec une date de votre exercice fiscal précédent. • Décochez la case 'Interdire les transactions antérieures au:' après avoir terminé vos ajustements. 			260-1007119
	8. Cliquez sur Maintenance, Débuter nouvel exercice/année civile, exercice, OK			260-20157

Note: Pour apprendre davantage sur une tâche, veuillez utiliser la Base de connaissances de Sage (<https://customers.sagenorthamerica.com> / Knowledgebase / French: Sage 50 Comptabilité Édition Canadienne) et entrer le numéro d'article.