

✓	Tâche	À compléter à ou avant cette date	Tâche assignée à	Article #
	<b>Note:</b> Réalisez toutes les tâches suivantes dans votre actuelle base de données sauf si indiqué autrement.			
	1. Vérifiez l'intégrité des données: Cliquez sur <b>Maintenance, Vérifier l'intégrité des données</b>			260-17558
	2. Créez une copie de sauvegarde: Cliquez sur <b>Fichier, Copie de sauvegarde</b>			260-20094
	3. Imprimez le détail des transactions de la paie: Cliquez sur <b>Rapports, Détails des transactions, Paie.</b>			260-1007119
	4. Imprimez le sommaire des employés pour tous les employés: Cliquez sur <b>Rapports, Paie, Employé, Sommaire.</b>			260-1007119
	5. Imprimez le détail des employés pour tous les employés: Cliquez sur <b>Rapports, Paie, Employé, Détail.</b>			260-1007119
	6. Imprimez les feuillets T4 et sommaire			260-25755
	7. Imprimez les Relevés 1			260-1003923
	8. Cliquez sur <b>Maintenance, Débuter nouvel exercice/année civile, année civile, OK</b>			260-20157

**Note:** Pour apprendre davantage sur une tâche, veuillez utiliser la Base de connaissances de Sage (<https://customers.sagenorthamerica.com> / Knowledgebase / French: Sage 50 Comptabilité Édition Canadienne) et entrer le numéro d'article.